



RÈGLEMENT INTÉRIEUR - BACKSTAGE HOME

Espace de coworking • Bureaux • Réunions • Travail & convivialité

1. ESPRIT DU LIEU

Bienvenue chez **Backstage Home**.

Backstage Home est une maison entièrement aménagée et équipée, destinée à accueillir des professionnels dans un environnement confortable, chaleureux et propice au travail.

Le concept repose sur un principe simple : **travailler dans les conditions et le confort d'une maison, tout en bénéficiant d'un véritable environnement professionnel.**

Chaque utilisateur est donc invité à profiter pleinement des lieux tout en les respectant comme s'il s'agissait de sa propre maison.

Le présent règlement a pour objectif de garantir à chacun confort, tranquillité, sécurité et qualité d'accueil.

2. ACCÈS À BACKSTAGE HOME

L'accès à Backstage Home est réservé aux personnes disposant d'une réservation ou d'une autorisation préalable.

La réservation peut concerner un bureau, plusieurs espaces ou la totalité de la maison selon la formule choisie.

L'utilisateur s'engage à respecter les horaires prévus lors de sa réservation.

Toute prolongation d'occupation doit faire l'objet d'un accord préalable.

L'accès à une personne extérieure, un client, un collaborateur, un prestataire ou un visiteur doit rester compatible avec la capacité et les conditions de la réservation effectuée.

3. UTILISATION DES ESPACES

Backstage Home est avant tout un **lieu professionnel**.

Les espaces sont destinés notamment au travail individuel ou collectif, aux réunions, rendez-vous professionnels, formations, visioconférences, présentations ou autres activités professionnelles compatibles avec le lieu.

Les utilisateurs peuvent profiter des différents espaces et équipements compris dans leur réservation.

Chaque espace doit être laissé dans un état correct et dans sa configuration initiale après utilisation.

Les meubles peuvent être déplacés raisonnablement pour les besoins d'une réunion ou d'une séance de travail, à condition d'être remis en place avant le départ.

4. UNE MAISON ENTIÈREMENT ÉQUIPÉE

Backstage Home met à disposition de ses utilisateurs différents équipements destinés à rendre leur journée de travail aussi agréable que possible.

Selon la formule réservée, cela peut notamment comprendre :

- bureaux et espaces de travail ;
- mobilier professionnel ;
- espaces de réunion ;
- connexion Internet / Wi-Fi ;
- écrans et équipements audiovisuels ;
- prises électriques et possibilités de recharge ;
- cuisine équipée ;
- réfrigérateur ;
- machine à café et équipements de cuisine ;
- sanitaires ;
- espaces de détente ;
- espaces extérieurs lorsqu'ils sont accessibles ;
- ainsi que les différents équipements présents dans la maison.

Ces équipements doivent être utilisés normalement et conformément à leur destination.

5. CUISINE ET ESPACES DE CONVIVIALITÉ

La cuisine et les espaces communs font partie intégrante de l'expérience Backstage Home.

Ils peuvent être utilisés pour préparer une boisson, prendre un repas ou partager un moment convivial.

Après utilisation, chacun est invité à :

- débarrasser ses affaires ;
- mettre la vaisselle utilisée dans l'espace prévu ;

- nettoyer les éventuelles salissures ;
- jeter ses déchets dans les poubelles correspondantes ;
- remplacer les équipements utilisés.

L'objectif est simple : **laisser l'espace aussi agréable pour les personnes suivantes qu'il l'était à votre arrivée.**

6. CAFÉ, BOISSONS ET CONSOMMABLES

Les boissons et consommables éventuellement mis à disposition sont destinés à une consommation raisonnable sur place.

Sauf indication contraire, ils ne peuvent pas être emportés.

Certains produits ou prestations complémentaires peuvent être facturés séparément selon la formule choisie.

7. RESPECT DU CALME

Backstage Home est un lieu de travail partagé.

Les conversations, appels téléphoniques, visioconférences et réunions sont naturellement autorisés, mais chacun doit veiller à conserver un niveau sonore raisonnable.

L'utilisation d'enceintes ou la diffusion de musique à un volume susceptible de gêner les autres occupants n'est pas autorisée sans accord préalable.

8. CONFIDENTIALITÉ

Backstage Home peut accueillir simultanément différents professionnels.

Chaque utilisateur s'engage donc à respecter la confidentialité des conversations, documents, écrans, réunions ou informations auxquels il pourrait avoir involontairement accès.

Il est interdit de photographier ou filmer d'autres utilisateurs, leurs documents ou leur activité sans leur autorisation.

9. INTERNET ET WI-FI

La connexion Internet est mise à disposition pour un usage professionnel normal.

L'utilisateur reste responsable de l'utilisation qu'il fait de la connexion.

Il est notamment interdit d'utiliser le réseau pour toute activité illicite, téléchargement illégal, intrusion informatique ou activité susceptible de compromettre la sécurité du réseau ou des équipements.

Backstage Home ne peut garantir une disponibilité permanente et absolue de la connexion Internet en cas de panne ou d'événement indépendant de sa volonté.

10. MATÉRIEL ET ÉQUIPEMENTS

Le mobilier, la décoration et les équipements mis à disposition doivent être utilisés avec soin.

Toute anomalie, panne ou détérioration constatée à l'arrivée doit être signalée rapidement.

En cas de dégradation résultant d'une mauvaise utilisation, d'une négligence ou d'un comportement inadapté, les frais de réparation ou de remplacement pourront être facturés au responsable de la réservation.

11. PROPRETÉ

Backstage Home est entretenu régulièrement.

Chaque utilisateur participe néanmoins au maintien de la qualité du lieu.

Les déchets doivent être déposés dans les poubelles prévues à cet effet.

Les effets personnels, documents, emballages et restes alimentaires doivent être retirés à la fin de la réservation.

Une intervention de nettoyage exceptionnelle rendue nécessaire par une utilisation anormale des locaux pourra être facturée.

12. TABAC ET VAPOTAGE

Il est interdit de fumer à l'intérieur de Backstage Home.

Le vapotage est également interdit dans les espaces intérieurs.

Les espaces extérieurs éventuellement prévus à cet effet doivent être utilisés proprement, notamment concernant les mégots.

13. ALCOOL ET COMPORTEMENT

La consommation raisonnable de boissons alcoolisées peut être autorisée dans le cadre d'un événement professionnel ou d'un moment de convivialité lorsque cela a été préalablement convenu.

Toute consommation excessive ou tout comportement susceptible de mettre en danger les personnes, de provoquer des nuisances ou de détériorer les locaux est interdit.

Backstage Home se réserve le droit de demander immédiatement le départ d'une personne dont le comportement serait incompatible avec le bon fonctionnement du lieu.

14. ANIMAUX

La présence d'un animal doit faire l'objet d'un accord préalable de Backstage Home.

Le propriétaire reste entièrement responsable de son animal, de son comportement et des éventuels dommages ou nuisances occasionnés.

15. SÉCURITÉ

Chaque utilisateur doit respecter les consignes de sécurité présentes dans la maison.

Les accès, circulations, escaliers, sorties et équipements de sécurité doivent rester libres en permanence.

Il est interdit de manipuler sans nécessité les extincteurs, détecteurs, alarmes ou autres équipements de sécurité.

Toute situation inhabituelle ou potentiellement dangereuse doit être signalée immédiatement.

En cas d'urgence, les occupants doivent suivre les consignes d'évacuation et contacter les services de secours si nécessaire.

16. PERSONNES EXTÉRIEURES

La personne ayant effectué la réservation est responsable des personnes qu'elle invite ou fait entrer dans Backstage Home.

Elle doit notamment veiller à ce que ses collaborateurs, clients, prestataires ou visiteurs respectent le présent règlement.

17. EFFETS PERSONNELS

Chaque utilisateur reste responsable de ses affaires personnelles, de son matériel informatique et de ses documents.

Il est recommandé de ne pas laisser d'objets de valeur sans surveillance.

Backstage Home ne saurait être tenu responsable de la perte, de l'oubli ou du vol d'effets personnels, sauf lorsque la responsabilité du gestionnaire est légalement établie.

18. STATIONNEMENT ET EXTÉRIEURS

Les utilisateurs doivent respecter les emplacements de stationnement autorisés ainsi que les propriétés, accès et stationnements du voisinage.

Aucun véhicule ne doit gêner une entrée, une sortie ou la circulation.

Les espaces extérieurs doivent être utilisés avec le même soin que les espaces intérieurs.

19. INTERDICTIONS

Sont notamment interdits dans Backstage Home :

les activités illégales, dangereuses ou susceptibles de nuire à l'image du lieu ; les nuisances importantes ; les dégradations volontaires ; l'utilisation non autorisée d'équipements ; l'introduction de substances ou produits dangereux ; ainsi que toute activité ne correspondant pas à l'utilisation professionnelle prévue lors de la réservation.

20. FIN DE LA RÉSERVATION

Avant de quitter Backstage Home, l'utilisateur doit vérifier que :

- ses effets personnels ont été récupérés ;
- les équipements ont été correctement éteints lorsque nécessaire ;
- les espaces utilisés sont rangés ;
- la vaisselle et les déchets ont été pris en charge ;
- les fenêtres et accès sont laissés conformément aux consignes reçues ;
- les clés, badges ou moyens d'accès sont restitués ou remplacés conformément aux instructions.

21. DÉGRADATIONS

Toute dégradation doit être signalée, même lorsqu'elle paraît mineure.

Les détériorations directement imputables à l'utilisateur ou aux personnes placées sous sa responsabilité pourront donner lieu à facturation après constat.

22. NON-RESPECT DU RÈGLEMENT

Le non-respect du présent règlement peut entraîner un avertissement, l'interruption immédiate de l'utilisation des locaux ou, dans les situations graves ou répétées, l'interdiction de réserver à nouveau Backstage Home.

Les dommages éventuellement occasionnés restent à la charge de leur responsable dans les conditions prévues par la réglementation et les conditions contractuelles applicables.

23. ACCEPTATION

Toute réservation et utilisation de Backstage Home implique la prise de connaissance et l'acceptation du présent règlement intérieur.

L'ESPRIT BACKSTAGE HOME

Backstage Home n'est pas simplement un bureau à louer.

C'est **une maison pensée pour travailler autrement**, recevoir ses collaborateurs ou ses clients, échanger, créer, réfléchir et travailler dans un environnement professionnel confortable et chaleureux.

Profitez de la maison.

Prenez-en soin.

Et laissez-la aussi agréable que vous l'avez trouvée.

Bienvenue chez Backstage Home.